

|                                                                                                                                                                         |             |                      |               |                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Secretaría de Salud<br>Subred Integrada de Servicios de Salud<br>Sur Occidente E.S.E. | <b>ACTA</b> | Versión:             | 4             | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. |
|                                                                                                                                                                         |             | Fecha de aprobación: | 15-09/2021    |                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                         |             | Código:              | 02-01-F0-0001 |                                                                                                                        |

Marque con una X según corresponda

Acta de Subred \_\_\_\_\_ Acta de Unidad Prestadora de Servicios \_\_\_\_\_ Acta de Sede de una Unidad \_\_\_\_\_

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica)  
\_\_\_\_\_

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica)  
\_\_\_\_\_

|                                                                                           |                   |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| Tipo de acta<br>COMITÉ _____ REUNIÓN <u>  x  </u> OTRO _____                              |                   | NÚMERO DE ACTA: 26   |
| FECHA: 21 FEBRERO 2023                                                                    | LUGAR: USS TINTAL | HORA INICIO: 2:00 PM |
| RESPONSABLE: NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA<br>(Proceso, servicio, dependencia que lidera) |                   | HORA FINAL 5:00 PM   |

### OBJETIVO DE LA REUNION

Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones Contrato 6489-2020 del servicio de vigilancia y seguridad durante el año 2023.

### ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

- REVISION COMPROMISOS ANTERIORES
- QUEJAS Y RECLAMOS
- COMUNICACIÓN ASERTIVA Y ARTICULADA ENTRE LIDERES DE UNIDADES, SUPERVISION DEL CONTRATO Y EMPRESA VIGILANCIA
- SOCIALIZACION ENCUESTAS Y LISTAS DE ASISTENCIA
- VARIOS
- COMPROMISOS

### REVISION DE COMPROMISOS

| No | Compromiso                                                                                                                                                       | Responsable              | Fecha de cumplimiento         | Cumplimiento |    |               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------|----|---------------|
|    |                                                                                                                                                                  |                          |                               | Si           | No | Observaciones |
| 1  | Entregar consolidado de necesidades de arreglo o cambios en la infraestructura                                                                                   | Sandra Ruiz-Ana Callejas | Próxima reunión mensual marzo |              | X  |               |
| 2  | Correo si se presenta deficiencia de manillas de identificación a menores                                                                                        | Oscar Useche             | De acuerdo a la necesidad     |              | X  |               |
| 3  | Programar reunión con líderes de áreas asistenciales para establecer límites de información que es pertinente entregar por guardas de seguridad en los servicios | Nohora Zorayda Flórez    | Marzo 2023                    |              | X  |               |

|                                                                                                                                                                         |             |                      |               |                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Secretaría de Salud<br>Subred Integrada de Servicios de Salud<br>Sur Occidente E.S.E. | <b>ACTA</b> | Versión:             | 4             | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. |
|                                                                                                                                                                         |             | Fecha de aprobación: | 15-09/2021    |                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                         |             | Código:              | 02-01-F0-0001 |                                                                                                                        |

|   |                                                                                                                               |                         |                               |   |   |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|---|---|--|
| 4 | Socialización de placas de vehículos corporativos para evitar demora en el ingreso de funcionarios directivos                 | Julieth Andrea Panqueva | 20 de enero 2023              | x |   |  |
| 5 | Entrega de información acerca de la facultad y limitante de contención de un guarda de seguridad frente a un paciente en fuga | Oscar Useche            | Próxima reunión mensual Marzo |   | x |  |
| 6 | Entrega de cronograma de capacitación mes de febrero                                                                          | Oscar Useche            | 30 de enero 2023              | x |   |  |

## DESARROLLO

Inicia reunión siendo 2:00 pm

### SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRATO 6489-2020 DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DURANTE MES DE ENERO 2023

Se convoca la reunión con el fin de realizar seguimiento a los compromisos anteriores y se identifica que de 6 compromisos se cumplieron 2 es decir el 33.33% por lo que se deja con cumplimiento estricto para el mes de febrero y marzo.

Se socializa con la empresa de vigilancia el grupo de apoyo que conforma, la supervisión del contrato.

Dentro de los temas a tratar se informa de la importancia de la comunicación asertiva en la respuesta a quejas, peticiones y reclamos.

Se solicita realizar la revisión que está pendiente a nivel locativo para mitigar riesgos de fuga y garantizar la seguridad de los pacientes en materia de accidentalidad

El equipo de seguridad manifiesta que se vienen presentado dificultades por el porte de carné de los funcionarios así como el uso del tapabocas lo que representa una dificultad para el ingreso a las unidades, por lo que se propone revisar la viabilidad de realizar una campaña para concientizar al personal de la importancia del porte y uso de estos elementos.

Se determina la importancia de llevar a cabo la reunión con los líderes de urgencias, hospitalización, ambulatorio etc, para determinar manejo de información y límite de funciones.

Se ratifica la importancia de realizar los recorridos en las sedes para identificación de necesidades y áreas de oportunidad en pro de la mejora del servicio.

|                                                                                                                                                                                  |                                   |                                        |  |                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Secretaría de Salud<br/>Subred Integrada de Servicios de Salud<br/>Sur Occidente E.S.E.</p> | <p align="center"><b>ACTA</b></p> | <p>Versión: 4</p>                      |  |  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> |
|                                                                                                                                                                                  |                                   | <p>Fecha de aprobación: 15-09/2021</p> |  |                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                  |                                   | <p>Código: 02-01-F0-0001</p>           |  |                                                                                                                             |

## DESARROLLO

De igual manera se reitera la importancia de no realizar reuniones con los líderes sin presencia de la supervisora del contrato con el fin de que exista claridad y transparencia en la información y las decisiones que se tomen.

Revisando la redacción del manual de vigilancia y ante la necesidad de tener claros los lineamientos y garantizar que la información sea clara y de fácil acceso para todos los funcionarios, personal y entes de control externo, se decide realizar un ajuste a las consignas generales y específicas del puesto de trabajo para actualizar el manual así como articularlo con el protocolo de perdida y fuga de pacientes y manejo de armas esto se debe realizar para el 15 de marzo.

También manifiesta el equipo de vigilancia que no tienen manillas para identificación de pacientes menores de 7 años por lo que se reitera la importancia de enviar el correo comunicando la deficiencia de las mimas para poder contribuir con la gestión de entrega.

Dentro de las necesidades para el proceso se solicita al proveedor entregar informe acerca de la contención de pacientes para los casos de fuga, protocolo del manejo de armas.

En meses anteriores se realizó solicitud de estudio de seguridad del centro médico Tintal el cual debía ser entregado el 10 de febrero y no se dio cumplimiento por lo que se recibirá el día 22 de febrero.

Dentro de las necesidades que surgieron en el mes se realizó solicitud de un estudio de las cámaras de seguridad existentes en las unidades que custodien las cajas fuertes, cajas menores y áreas de facturación, el cual se debe entregar el día 15 de marzo.

Respecto al suceso de la perdida de medicamentos en Trinidad Galán, la supervisión del contrato enviara un correo a la doctora Luz Dary Teran ya la área de almacén, solicitando que documento se debe exigir para la salida de medicamentos y como debe ir diligenciada.

Se procedió a realizar socialización y revisión de las encuestas de satisfacción y las listas de chequeo para que la empresa pueda identificar áreas de oportunidad.

Dentro de la revisión se determinó la necesidad de reformar los formatos y proceder a actualizar los link para realizar la medición de indicadores del mes de febrero y marzo y una vez realizada la socialización con la empresa de los resultados.

Como complemento de esta acta se adjunta acta de reunión realizada por la empresa.

Se da por terminada la reunión siendo las 4:30 pm

|        |       |
|--------|-------|
| FECHA: | TEMA: |
|--------|-------|

|                                                                                                                                                                                  |             |                      |                      |                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Secretaría de Salud<br/>Subred Integrada de Servicios de Salud<br/>Sur Occidente E.S.E.</p> | <b>ACTA</b> | Versión:             | <b>4</b>             |  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> |
|                                                                                                                                                                                  |             | Fecha de aprobación: | <b>15-09/2021</b>    |                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                  |             | Código:              | <b>02-01-F0-0001</b> |                                                                                                                             |

## COMPROMISOS

| ACTIVIDAD                                                                                                                                                        | RESPONSABLE              | FECHA DE CUMPLIMIENTO         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Entregar consolidado de necesidades de arreglo o cambios en la infraestructura                                                                                   | Sandra Ruiz-Ana Callejas | Próxima reunión mensual marzo |
| Correo si se presenta deficiencia de manillas de identificación a menores                                                                                        | Oscar Useche             | 22 de febrero                 |
| Programar reunión con líderes de áreas asistenciales para establecer límites de información que es pertinente entregar por guardas de seguridad en los servicios | Nohora Zorayda Flórez    | Abril                         |
| Envío de correo a líder de farmacia para estandarizar formato de salida de medicamentos                                                                          | Julieth Andrea Panqueva  | 22 de febrero 2023            |
| Entrega de información acerca de la facultad y limitante de contención de un guarda de seguridad frente a un paciente en fuga y protocolo de armas               | Oscar Useche             | Próxima reunión mensual Marzo |
| actualización de listas de chequeo y encuestas de satisfacción de vigilancia                                                                                     | Julieth Andrea Panqueva  | 20 marzo                      |

FECHA: 21 Febrero 2023 TEMA: Reunión Mensual Vigilancia de Seguimiento al Contrato.

| COMPROMISOS | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|-------------|-----------|-------------|-----------------------|
|             |           |             |                       |
|             |           |             |                       |

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

| FIRMA DE ASISTENTES |                          |                   |                    |                         |                          |         |
|---------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------|--------------------------|---------|
| Nº                  | NOMBRE                   | Nº IDENTIFICACIÓN | UNIDAD             | CARGO O ACTIVIDAD       | PROCESO AL QUE PERTENECE | FIRMA   |
| 1                   | YOLIANA MEZA             | 52453477          | Foratubon          | Supervisora             | Seguridad                | [Firma] |
| 2                   | Mario Ana Callegas       | 27969133          | Tintal             | Supervisora             | Seguridad                | [Firma] |
| 3                   | Ximena Palmonza          | 1072338931        | Subred             | Técnico Administrativo  | Servicios Generales      | [Firma] |
| 4                   | Moni Xiro Hunilo         | 11856349          | Memery             | Supervisor              | Seguridad                | [Firma] |
| 5                   | Darlier Camacho          | 80745812          | H. Kennedy         | Supervisor              | Seguridad                | [Firma] |
| 6                   | José E. González Canales | 80499706          | H. Kennedy         | Supervisor              | Seguridad                | [Firma] |
| 7                   | Javier Orlando López     | 79492286          | P/Aranda           | Supervisor              | Seguridad                | [Firma] |
| 8                   | José Mario               | 1069433090        | H. Kennedy         | Supervisor              | Seguridad                | [Firma] |
| 9                   | Oscar David Mendoza      | 3320415           | Subred Subordinada | Coordinador             | Seguridad                | [Firma] |
| 10                  | Freddy Alberto Brindley  | 9116009           | Sepecol            | Atención al cliente     | Seguridad                | [Firma] |
| 11                  | Pedro Anibal Rojas C     | 6770328           | Sepecol            | Director de operaciones | Seguridad                | [Firma] |
| 12                  | Edward Robayo            | 80236627          | Subred             | Técnico                 | Seguridad                | [Firma] |
| 13                  |                          |                   |                    |                         |                          |         |
| 14                  |                          |                   |                    |                         |                          |         |
| 15                  |                          |                   |                    |                         |                          |         |
| 16                  |                          |                   |                    |                         |                          |         |
| 17                  |                          |                   |                    |                         |                          |         |
| 18                  |                          |                   |                    |                         |                          |         |



Secretaría de Salud  
Subred Integrada de Servicios de Salud  
**Sur Occidente E.S.E.**

## ACTA

Versión:

**4**

Fecha de  
aprobación:

**15-09/2021**

Código:

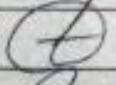
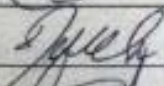
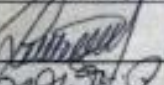
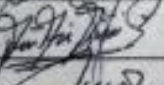
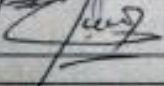
**02-01-F0-0001**



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**



|  <b>SEPECOL</b> |                                                                                                  | <b>ACTA REUNIÓN CON EL CLIENTE</b> |  | FORM - OP - 81<br>VERSION 01<br>2011/2018 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------------------|
| No.                                                                                              | COMPROMISOS REALIZADOS POR SEPECOL LTDA.                                                         | Fecha                              |  |                                           |
| ①                                                                                                | Realizar informe de riesgos laborales anivel General                                             | 01-03-2023                         |  |                                           |
| ②                                                                                                | Garantizar inducción y reinducción Pictogramas y Señalización                                    |                                    |  |                                           |
| ③                                                                                                | Toda visita con los líderes en sector se debe hacer en conjunto Subred y SEPECOL masivamente     |                                    |  |                                           |
| ④                                                                                                | Actualizar Protocolo de fugas con el manual de vigilancia                                        | 15-03-2023                         |  |                                           |
| ⑤                                                                                                | Validar hasta donde puede utilizarse la fuerza el Personal de Seguridad ante un fuga de Pólvoras | 15-03-2023                         |  |                                           |
| ⑥                                                                                                | Informe de ubicación de cámaras video de dinamo                                                  | 15-03-2023                         |  |                                           |
| ⑦                                                                                                | Estudio de seguridad laboral                                                                     | 22-03-2023                         |  |                                           |

| PARTICIPANTES EN LA REUNIÓN |                                                                                     |                       |       |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|
| POR PARTE DE SEPECOL LTDA.  | FIRMA                                                                               | POR PARTE DEL CLIENTE | FIRMA |
| Freddy Alberto Benal F      |  |                       |       |
| Mileva J. Hoy               |  |                       |       |
| Liliana Parra               |  |                       |       |
| Patricio A. Rojas C         |  |                       |       |
| Escalera Juan Moreno        |  |                       |       |

| SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS REALIZADOS |                                                                                                                                                                             | Fecha      |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ①                                        | Programar reunión líderes asistenciales                                                                                                                                     |            |
| ②                                        | Si un representante de Subred tiene dudas que no son de su competencia se encarga a una charla de humanización de la Subred con el fin de mejorar la presencia del servicio |            |
| ③                                        | Se realiza reunión para validar pictogramas canales y Pictogramas                                                                                                           | 15-03-2023 |
|                                          |                                                                                                                                                                             |            |
|                                          |                                                                                                                                                                             |            |
|                                          |                                                                                                                                                                             |            |
|                                          |                                                                                                                                                                             |            |